



شماره: ۵/۵۰۰۰۲۵۶۳

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۲۳

پسوند: دارد

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
رئاست آموزش

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....

ملائی هلم

پایسنگویی به نیازهای جامعه رسالت اصلی نظام سلامت در تمامی دولت ها است و ضروری است تا تمامی برنامه ها و خط مشی های کلان این حوزه با نگاه ویژه به این مهم طراحی گردد. در حوزه آموزش علوم پزشکی نیز تربیت نیروی انسانی نظام سلامت متناسب با نیازهای جامعه امر مهمی است که به طور ویژه بدان پرداخته می شود و در همین راستا بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی حدود ۳ سال پیش طراحی شده و در سطوح مختلف کشور در حال اجرا است.

بدیهی است توجه همه جانبه به نیازهای کشور مستلزم بررسی شرایط و تقاضای جامعه برای خدمات در تمامی سطوح بوده و بخش عمده ای از نیازهای جامعه از طریق ارائه آموزش های مهارتی و حرفه ای مرتفع خواهد شد. لذا در بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی سامان بخشی و توسعه آموزش مهارتی و حرفه ای در حوزه سلامت مورد توجه ویژه قرار گرفته است.

در این راستا اساسنامه مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای در دویست و پنجاه و هفتمین جلسه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی به تصویب رسید و در تداوم این حرکت، آیین نامه تأسیس و بهره برداری، آیین نامه مالی مراکز مجری و شیوه نامه کارگروه های تخصصی تدوین و در اولین نشست هیأت امنای مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران به تصویب رسید که جهت اجرا ابلاغ می گردد.

امید است با تداوم حرکت نظام مند اعتبار بخشی مراکز مجری و دوره ها شاهد افزایش بهره وری نیروی انسانی در راستای تحقق سیاست های اقتصاد مقاومتی و سیاستهای کلی اشتغال ابلاغی مقام معظم رهبری باشیم.



دکتر سیدماق لاریجانی
معاون آموزشی و
دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی

رونوشت

- دبیران و مدیران محترم حوزه معاونت آموزش
- معاونین محترم آموزشی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور

بسمه تعالی
 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 معاونت آموزشی
 مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران

شیوه نامه کارگروه‌های تخصصی آموزش مهارتی و حرفه‌ای

با توجه به ضرورت بررسی برنامه دوره‌های آموزش مهارتی و حرفه‌ای مقرر شد کارگروه‌های تخصصی با هدف افزایش کیفیت دوره‌ها و تأمین نیازهای خدمت‌گیرندگان تشکیل شود.

ماده ۱ - کارگروه در صورت ضرورت به تشخیص مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای تشکیل می‌شود.

ماده ۲ - اعضای کارگروه:

۱-۲- حداقل یک نفر از اعضای هیأت‌ممتحنه یا کمیته برنامه ریزی و ارزشیابی رشته یا رشته‌های مرتبط

۲-۲- حداقل یک نفر از انجمن علمی رشته یا رشته‌های مرتبط

۳-۲- نماینده حوزه اجرایی ذیربط در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴-۲- دو نفر خبره به صلاحدید و انتخاب مرکز ملی

۵-۲- کارشناس اداره تدوین استاندارد مرکز ملی

تبصره ۱: از کارشناسان و خبرگان مربوطه به صلاحدید و انتخاب مرکز ملی برای حضور در کارگروه دعوت بعمل خواهد آمد.

تبصره ۲: احکام اعضای کارگروه به پیشنهاد معاون فنی و توسط رئیس مرکز ملی صادر می‌شود.

ماده ۳ - شرح وظایف کارگروه‌های تخصصی:

۱-۳- بررسی، تدوین و بازنگری عناوین و محتوای دوره‌ها

۲-۳- تهیه، تدوین و بازنگری استاندارد مورد نیاز برگزاری هر دوره

۳-۳- بررسی، بازنگری و اصلاح برنامه دوره‌های مصوب

۴-۳- پیشنهاد دعوت و حضور متخصصین و یا کارشناسان در کارگروه‌ها به مرکز ملی

۵-۳- تهیه صورتجلسات کارگروه تخصصی

شیوه نامه کارگروه‌های تخصصی آموزش مهارتی و حرفه‌ای

۳-۶- بررسی گزارش ارزیابی مراکز و دوره‌ها

۳-۷- انجام فعالیت‌های مرتبط ارجاع شده از طرف مرکز ملی

۳-۸- بررسی و اظهار نظر در خصوص هزینه اجرای دوره

بسمه تعالی

شماره ... ۵/۵۰۰/۵۲۷۲
تاریخ ... ۱۳۹۵/۱۱/۱۷
پست ... داره



وزیر
جناب آقای دکتر بیداری
مدیرکل محترم آموزش مداوم جامعه پزشکی

با سلام و تحیات:

به استناد رای صادره در نوبست و پنجاه و هفتمین جلسه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی، مورخ ۱۳۹۵/۹/۲۸ با تصویب اساسنامه مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران موافقت بعمل آمد.

دکتر حسین هاشمی

وزیر

از طرف

دکتر بهار ریحانی

رونوشت

- معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- معاون محترم برای استحضار و دستور اقدام لازم
- مشاور و مدیرکل محترم حوزه وزارتی جهت استحضار
- رئیس محترم مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- دبیرخانه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی جهت استحضار و دستور اقدام لازم

کمیته پستی: تهران-شهرک قدسی (شرف) بین فلانک جنوبی و زرافشان-خیابان سپه ای ایران-سناد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

نشانی صفحه اینترنتی: <http://www.behdasht.gov.ir>

شماره: ۸۸۳۶۴۱۱۱

تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱

-بسمه تعالی-

اساسنامه

مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران

مقدمه

با استناد به ماده یک قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، این وزارتخانه در مسیر تحقق اهداف عالی نظام جمهوری اسلامی ایران و به منظور پاسخ به نیاز روزافزون جامعه، اقدام به سامان بخشی نظام آموزش مهارتی و حرفه ای در حوزه سلامت می نماید. در این راستا این اساسنامه با هدف استقرار این نظام در چارچوب اجرای بسته های تحول و شراوری در آموزش علوم پزشکی و به منظور بهره وری حداکثری از ظرفیت های موجود در کشور در پیشبرد نظام آموزش مهارتی و حرفه ای در حوزه سلامت به تصویب می رسد. مطابق این اساسنامه مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران مأموریت رهبری، وضایف ستادی و امتیازبخشی نظام آموزش مهارتی و حرفه ای سلامت را برعهده دارد.

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- نظام آموزش مهارتی و حرفه ای:

منظور نظام آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران است که به موجب آن، موافقت بهره برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای و اجرای دوره ها توسط آن ها صادر شده و کواهی صادره برای مهارت آموزان معتبر تلقی می شود. این نظام مشتمل بر خودارزیابی مراکز مجری و ارزشیابی بیرونی آن ها می باشد.

۱-۲- مهارت آموز:

به کلیه شرکت کنندگان در دوره های مهارت آموزی اطلاق می گردد.

۱-۳- دوره:

منظور دوره های آموزشی است که منجر به تربیت نیروی انسانی ماهر در نظام آموزش مهارتی و حرفه ای می گردد. این دوره ها می توانند با هدف کسب یا ارتقاء مهارت مستقل اجرا شود که به آن دوره مهارتی می گویند و یا موجب ایجاد کارایی شغلی از طریق یادگیری مجموعه مهارت های مرتبط با یک حرفه شود که به آن دوره حرفه ای گفته می شود.



۱-۳- هیأت امنا:

منظور هیأت امنای مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران است که عالی‌ترین نهاد سیاست‌گذار در حوزه آموزش مهارتی و حرفه ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۱-۵- مرکز ملی:

منظور مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران است که ساماندهی رهبری، نظایف ستادی و اعتباربخشی مراکز مجری و دوره ها را برعهده دارد.

۱-۶- کمیسیون:

منظور کمیسیون آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران است که مسئول تصویب استانداردهای دوره ها و صدور یا لغو مجوز فعالیت مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای است.

۱-۷- مرکز مجری:

منظور مرکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای است که دارای موافقت بهره برداری از مرکز ملی می‌باشد.

۱-۸- گواهینامه:

منظور گواهی صلاحیت مهارتی و حرفه ای است که به صورت مستند به مهارت آموزان دوره های مشمول نظام آموزش مهارتی و حرفه ای، پس از گذراندن موفق دوره آموزشی ارائه می‌شود. ملی آموزش مهارتی و حرفه ای منجر به اعطای مدارج دانشگاهی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای، تخصص و فوق تخصص، دکتری تخصصی یا معادل آنها) نمی‌گردد.

ماده ۲- اهداف:

اهداف مرکز ملی شامل موارد زیر است:

- الف) سامان دهی آموزش های مهارتی و حرفه ای نظام سلامت
- ب) استفاده از ظرفیت های موجود در کشور برای تربیت نیروی انسانی ماهر در حوزه سلامت
- ج) استقرار نظام اعتباربخشی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم سلامت
- د) ارتقای کیفیت آموزش های مهارتی و حرفه ای
- هـ) توسعه آموزش های مهارتی و حرفه ای در راستای نیازهای جامعه

ماده ۳- وظایف:

وظایف مرکز ملی به شرح ذیل تعیین می‌شود:

- الف) بسط و گسترش آموزش های مهارتی و حرفه ای نیاز محور و تقاضا محور
- ب) نیازسنجی مستمر آموزشی مبتنی بر آمایش سرزمینی و برنامه های راهبردی

- ج) سازماندهی و هدایت آموزش های مهارتی و حرفه ای با بهره گیری از تجربیات موفق بین المللی
- د) تأمین نیازهای حرفه ای و مهارتی فراگیران در سطوح پایه و پیشرفته
- ه) معرفی و هدایت مهارت آموختگان به بازار کار از طریق تعامل با بخش دولتی و غیردولتی و بر اساس ظرفیت ها و فرصت های شغلی شناسایی شده و توانمندی مهارت آموختگان
- و) تدوین و تصویب استانداردهای حاکم بر مراکز مجری و دوره های مهارتی و حرفه ای
- ز) صدور و لغو مجوز مراکز مجری و دوره ها
- ح) نظارت عالی بر استقرار نظام امتیاریضی
- ط) تعیین اولویت های توسعه در آموزش های مهارتی و حرفه ای

ماده ۴- ارگان مرکز ملی:

مرکز ملی از ارگان زیر تشکیل می شود:

- هیات امناء
- کمیسیون
- حوزه ریاست
- معاونت ها (شامل معاونت فنی و معاونت مالی - اداری) و ادارات تابعه

۴-۱- هیات امناء:

عالی ترین نهاد سیاست گذار در نظام آموزش مهارتی و حرفه ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۴-۱-۱- وظایف هیات امناء:

هیات امناء وظیفه اتخاذ سیاست های کلان، تصمیمات راهبردی، هماهنگی های بین بخشی و فرابخشی و نظارت عالی بر اجرای آموزش های مهارتی و حرفه ای در حوزه سلامت را برعهده دارد. این موارد شامل:

- الف) تصویب سیاست های کلی آموزش مهارتی و حرفه ای
- ب) تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های نظام آموزش مهارتی و حرفه ای در حوزه سلامت پیشنهادشده توسط کمیسیون
- ج) تعیین سیاست ها و تصویب مقررات و ضوابط مالی حاکم بر نظام آموزش مهارتی و حرفه ای

۴-۱-۲- اعضای هیات امناء:

هیات امناء شامل اعضای زیر است:

- ❖ وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (رئیس هیات امناء)
- ❖ معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (نایب رییس هیات امناء)



- ❖ معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ❖ معاون درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ❖ معاون بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ❖ رئیس مرکز ملی (دبیر هیأت امنا)
- ❖ مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی
- ❖ دبیر شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی
- ❖ سه نفر از افراد صاحب نظر در آموزش مهارتی و حرفه‌ای به انتخاب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ❖ تبصره ۱: رئیس مرکز ملی به پیشنهاد معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با تأیید هیأت امنا و ابلاغ وزیر منصوب می‌گردد.
- ❖ تبصره ۲: دبیر هیأت امنا می‌تواند حسب ضرورت از فرد یا افراد حقیقی یا حقوقی، کارشناسان و صاحب نظران برای شرکت در جلسات بدون حق رأی دعوت نماید.

۲-۴- کمیسیون:


به منظور چابک سازی فرآیندهای تصمیم سازی و با لحاظ نمودن وسعت و گستره فعالیت‌ها کمیسیون مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران تشکیل می شود:

۱-۲-۴- وظایف کمیسیون:

- الف) وظایف کمیسیون به شرح زیر می باشد:
- الف) تصویب محتوا و طرح دوره ها، استانداردها و ضوابط برگزاری دوره ها
- ب) تصویب ضوابط اخذ شهریه
- ج) تصمیم گیری در مورد صلاحیت مراکز مجری و اعطا یا لغو مجوز فعالیت آن‌ها
- د) تصمیم گیری در مورد مجوز اجرای دوره ها
- د) تصویب ضوابط و آیین نامه‌های اجرایی
- و) اجرای وظایف محوله از سوی هیأت امنا
- ز) ارائه گزارش فعالیت به هیأت امنا

۲-۲-۴- اعضای کمیسیون:

- ❖ معاون آموزشی (رئیس)
- ❖ رئیس مرکز ملی (دبیر)
- ❖ معاون مالی - اداری مرکز ملی
- ❖ معاون فنی مرکز ملی
- ❖ مدیر کل آموزش مداوم جامعه پزشکی
- ❖ دبیر یا نماینده تام الاختیار شورای آموزش پزشکی و تخصصی



- ❖ دبیر یا نماینده تام الاختیار شورای آموزش پزشکی عمومی
- ❖ دبیر یا نماینده تام الاختیار شورای آموزش داروسازی و تخصصی
- ❖ دبیر یا نماینده تام الاختیار شورای آموزش دندان پزشکی و تخصصی
- ❖ دبیر یا نماینده تام الاختیار شورای آموزش علوم پایه، بهداشت و تخصصی
- ❖ دبیر یا نماینده تام الاختیار شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی
- ❖ مدیر کل نظارت و اعتباربخشی امور درمان یا نماینده تام الاختیار وی
- ❖ دبیر کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی یا نماینده تام الاختیار وی
- ❖ دو نفر از افراد صاحب نظر در آموزش مهارتی و حرفه ای به پیشنهاد دبیر کمیسیون و به تأیید و انتصاب معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- تبصره: رئیس کمیسیون می تواند حسب ضرورت از فرد یا افراد حقیقی یا حقوقی، کارشناسان و صاحب نظران برای شرکت در جلسات بدون حق رأی دعوت نماید.

۳-۴- حوزه ریاست:

شامل رئیس مرکز ملی و دبیر خانه هیأت امتا و واحد روابط عمومی است.

۳-۴- معاونت های مرکز ملی:

مدیریت عملیات و فرایندهای اجرایی را در رابطه با آموزش های مهارتی و حرفه ای برعهده دارد مرکز ملی دستورالعمل های اجرایی و روال مربوطه را تعیین می نماید.
مرکز ملی شامل بخش های زیر می باشد:

۳-۴-۱- معاونت فنی:

معاونت فنی شامل دو اداره به شرح ذیل می باشد:

الف: اداره استانداردها:

این اداره به منظور تدوین استانداردهای مراکز مجری، مدرسین و برنامه های آموزش مهارتی و حرفه ای براساس نیاز اقدام به تشکیل کارگروه های تخصصی در هر موضوع می نماید. مراجع سیاستگذار در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اعضای هیأت ممسحه و ارزشیابی رشته های تخصصی، اعضای انجمن های علمی، اعضای هیأت علمی دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، پژوهشگاه ها، مراکز آموزشی و صاحب نظران حرفه مربوطه می توانند از اعضای کارگروه تخصصی باشند که با پیشنهاد معاون فنی و ابلاغ رئیس مرکز ملی منصوب می شوند.

اداره تدوین استانداردها وظایف زیر را برعهده دارد:

- تدوین و بازنگری استانداردهای مراکز مجری و دوره ها و ارائه آنها به کمیسیون جهت تصویب
- تعیین استانداردهای دوره های جدید پیشنهاد شده



- تهیه و تدوین استانداردهای دوره های جدید

ب: اداره نظارت و اعتباربخشی:

مأموریت این اداره نظارت و اعتباربخشی مراکز مجری و دوره ها است. وظایف این اداره به شرح زیر می باشد:

- برنامه ریزی و اجرای اعتباربخشی مراکز مجری
- برنامه ریزی و اجرای رتبه بندی مراکز مجری
- جمع آوری ادواری اطلاعات از مراکز مجری
- بررسی درخواست مجوز مراکز متقاضی ارائه دوره ها، مطابقت آن ها با استاندارد و آرایه نظرات کارشناسی به کمیسیون
- بررسی ارجاعات، مکاتبات و شکایات مربوطه
- به روزرسانی سامانه جامع آموزش مهارتی و حرفه ای سلامت و مدیریت اطلاعات آن
- نظارت بر حسن عملکرد مراکز مجری و اجرای دوره ها

۲-۳-۴- معاونت مالی - اداری:

شامل اداره های حسابداری، بودجه و اداره امور عمومی می باشد.

ماده ۵- اعتبارات:

بودجه مرکز ملی از منابع زیر تامین می گردد:

- ۱- ردیف مربوطه در بودجه سالانه
- ۲- در آمد اختصاصی
- ۳- کمک های مالی از نهادهای دولتی مانند معاونت علمی و فناوری ریاست جمهور و معارف
- برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ۴- کمک های مردمی و منابع خیریه

با توجه به مصوبه دویست و پنجاه و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۹/۲۸ شورای کسترش دانشگاه های علوم پزشکی، این اساسنامه در ۵ ماده و سه تبصره به تصویب رسید.


دکتر سیدحسین هاشمی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی
مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران

آئین نامه مالی مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای

ماده ۱- متقاضیان تأسیس مراکز آموزش مهارتی و حرفه ای لازم است ضمن ثبت درخواست خود در سامانه و ارائه مدارک لازم، مبلغی بین ده تا یکصد میلیون ریال را بابت هزینه های تمام شده کارشناسی اعتباربخشی مرکز به حساب مرکز ملی واریز و مستند آن را ارائه نمایند. این مبلغ به صورت دوره ای توسط هیات امنای مرکز ملی اصلاح و اعلام می شود.
تبصره ۱: در صورت نیاز به بازدید مجدد از مرکز متقاضی پس از رفع نقایص، مبلغی معادل ۳۰٪ هزینه مصوب موضوع ماده یک دریافت خواهد گردید.

تبصره ۲: آن دسته از مراکزی که به هر دلیلی حکم تعلیق یا توقف فعالیت دریافت نموده اند، موظفند هزینه کارشناسی اعتباربخشی مجدد را بر طبق ماده ۱ این آئین نامه به طور کامل پرداخت نمایند.

تبصره ۳: هزینه کارشناسی اعتباربخشی موضوع ماده یک، صرف نظر از موافقت یا عدم موافقت با تأسیس مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای، به مرکز متقاضی عودت داده نمی شود.

ماده ۲- مراکز مجری موظفند مبلغ ۱۰٪ از وجوه دریافتی بابت هزینه ثبت نام از مهارت آموزان را به منظور تأمین هزینه های تمام شده اعتباربخشی و امور نظارت بر دوره به حساب مرکز ملی واریز نمایند.

ماده ۳- مراکز مجری می توانند مطابق ضوابط مصوب نسبت به اخذ شهریه دوره از مهارت آموزان اقدام نمایند.

آئین نامه مالی مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای

تبصره ۱: الزام به اخذ هزینه اضافی مازاد بر شهریه دوره تحت هر عنوان (تأمین کتب، محتوای الکترونیکی، مواد آموزشی، امکانات رفاهی و مانند آن) از مهارت آموزان ممنوع و تخلف محسوب می شود و مراکز مجری مکلف به احاده کلیه وجوه غیر مصوب دریافتی از مهارت آموزان می باشند. این تخلف در مرتبه اول منجر به توقف اجرای دوره و در صورت تکرار باعث تعلیق فعالیت مرکز مجری خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت نیاز به اخذ هزینه های اضافی از فراگیران که قبلا در ردیف هزینه های مصوب دوره پیش بینی نگردیده مراکز مجری می توانند پیش از اجرای دوره، موارد را با ذکر دلایل به مرکز ملی اعلام نمایند. این هزینه ها تنها در صورت تایید مرکز ملی قابل دریافت از مهارت آموزان می باشد.

این آیین نامه با ۳ ماده و ۵ تبصره توسط هیات امنای مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ ۹۶/۵/۳ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی
مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران

آیین نامه تأسیس و بهره برداری مراکز آموزش مهارتی و حرفه ای

مقدمه

با استناد به سند نظام آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران و به منظور سامان بخشی به فعالیت مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای و اعتباربخشی مراکز مجری و دوره ها، آیین نامه تأسیس و بهره برداری مراکز آموزش مهارتی و حرفه ای به شرح زیر تصویب می شود:

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- نظام آموزش مهارتی و حرفه ای:

منظور نظام آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران است که به موجب آن، موافقت بهره- برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای و اجرای دوره ها در آن صادر شده و گواهی صادره برای مهارت آموزان معتبر تلقی می شود. این نظام مشتمل بر خودارزیابی مراکز مجری و ارزشیابی بیرونی آنها است.

۲-۱- مهارت آموز:

به کلیه شرکت کنندگان در دوره های مهارت آموزی اطلاق می گردد.

۳-۱- دوره:

به دوره های مهارت آموزی اطلاق می شود که به منظور تربیت نیروی انسانی ماهر در نظام آموزش مهارتی و حرفه ای ارائه شده و منجر به کسب یا ارتقاء مهارت در یک موضوع مستقل و یا در بخشی از وظایف حرفه ای مهارت آموز شده (دوره مهارتی) و یا موجب ایجاد توانمندی شغلی از طریق یادگیری مجموعه مهارت های مرتبط با یک حرفه می شود (دوره حرفه ای).

حد اقل مدت آموزش در دوره های مهارتی و حرفه ای ۵۰ ساعت است. طول مدت دوره های مهارتی و حرفه ای بسته به محتوای دوره مشخص می شود. ترکیب و تناسب بخش های تئوری و عملی دوره های مهارتی و حرفه ای بر

Training Course

آیین نامه تأسیس و بهره برداری مراکز آموزش مهارتی و حرفه ای

اساس محتوای مصوب خواهد بود. لازم است حداقل ۵۰ درصد از مدت دوره به کار عملی و تمرین مهارت در محیط واقعی یا شبیه سازی شده تخصیص یابد.

۴-۱- مرکز ملی:

منظور مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران است که مأموریت راهبری، وظایف ستادی و اعتباربخشی مراکز مجری و دوره‌ها را برعهده دارد.

۵-۱- کمیسیون:

منظور کمیسیون آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران است که مسئول تصویب استانداردهای دوره‌ها و صدور یا لغو مجوز فعالیت مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای است.

۶-۱- مرکز مجری:

منظور مرکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای است که دارای موافقت بهره برداری از مرکز ملی می‌باشد.

۷-۱- گواهینامه:

منظور گواهی صلاحیت مهارتی و حرفه‌ای است که به صورت مستند به مهارت آموزان دوره‌های مشمول نظام آموزش مهارتی و حرفه‌ای، پس از گذراندن موفق دوره آموزشی ارائه می‌شود. طی آموزش مهارتی و حرفه‌ای منجر به اعطای مدارج دانشگاهی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای، تخصص و فوق تخصص، دکتری تخصصی یا معادل آن‌ها) نمی‌شود.

تبصوه: شمول موضوعات مطروحه در این آیین نامه به عنوان آموزش ضمن خدمت منوط به کسب مجوز از مراجع ذیصلاح است. ضوابط و مقررات حاکم بر آموزش‌های ضمن خدمت توسط مراجع ذیربط ابلاغ می‌گردد.

۸-۱- موافقت اصولی:

هدف از موافقت اصولی یا تأسیس مرکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای آن است تا امکان تأمین شرایط قانونی جهت تدوین یا اصلاح اساسنامه شرکت با درج موضوع "فعالیت آموزش مهارتی و حرفه‌ای حوزه سلامت" فراهم آید. موافقت اصولی به تنهایی «مجوزی برای بهره برداری و شروع فعالیت مرکز نیست.

۹-۱- موافقت بهره برداری:

همان مجوز بهره برداری و فعالیت مرکز آموزش مهارتی حرفه‌ای است که توسط مرکز ملی صادر می‌شود.

۱۰-۱- توقف پذیرش:

منظور توقف پذیرش مهارت آموز جدید و ممانعت از راه اندازی دوره جدید در مرکز مجری است. این وضعیت استمرار نداشته و حداکثر مدت آن تا ۶ ماه است.

۱۱-۱- تعلیق:

توقف کلیه فعالیت‌های آموزشی مرکز، تا حصول شرایط لازم برای ادامه فعالیت آن است که حداکثر مدت آن ۶ ماه است.

۱-۱۲- انحلال:

به مفهوم لغو مجوز بهره برداری و توقف کامل فعالیت‌های مرکز است.

۱-۱۳- شرایط عمومی مرکز:

منظور شرایط ابلاغ شده از سوی مرکز ملی است که همه مراکز مجری باید دارا باشند.

۱-۱۴- شرایط اختصاصی مرکز:

منظور شرایط ابلاغ شده از سوی مرکز ملی است که مراکز مجری بر اساس نوع فعالیت و آموزش متناسب با دوره‌ها لازم است از آن‌ها برخوردار باشند.

ماده ۲- اهداف تأسیس مراکز مجری:

- الف) ارائه دوره‌ها بر مبنای استانداردها و ضوابط ابلاغ شده از سوی مرکز ملی
- ب) افزایش کارآمدی نیروی انسانی و توانمندسازی مهارت آموزان
- ج) استفاده از ظرفیت‌های کشور در تربیت نیروی انسانی ماهر در نظام سلامت
- د) کمک به جذب نیروی انسانی در بازار کار

ماده ۳- مراکز متقاضی:

مراکز هستند که در صورت احراز شرایط عمومی می‌توانند نسبت به دریافت موافقت بهره برداری از مرکز ملی اقدام نمایند. این مراکز عبارتند از:

- الف) کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و نیز سازمان‌های وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ب) انجمن‌های علمی مصوب کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ج) مؤسسات، سازمان‌ها، نهادها، شرکت‌ها و مراکز آموزشی غیردولتی، فعال در حوزه سلامت
- د) مؤسسات، سازمان‌ها، نهادها و مراکز آموزشی دولتی غیروابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، فعال در حوزه سلامت

ماده ۴- تقاضای تأسیس:

- ۴-۱- متقاضیان تأسیس مرکز مجری، پس از تأمین شرایط مندرج در این آیین‌نامه، لازم است فرم اطلاعات مربوطه را در سامانه مرکز ملی تکمیل و نسبت به ارسال مدارک و مستندات مربوطه به مرکز ملی اقدام نمایند.
- ۴-۲- تقاضاهای دریافتی بر اساس مفاد این آیین‌نامه و سیاست‌ها و ضوابط موجود در مرکز ملی، مورد کارشناسی قرار می‌گیرد و در صورت تأیید، به منظور تصمیم‌گیری به کمیسیون ارجاع می‌شود.

ماده ۵- شرایط تأسیس:**۵-۱- شرایط عمومی**

۵-۱-۱- مرکز لازم است دارای هیأت مدیره باشد. اعضای هیأت مدیره مرکز لازم است شرایط زیر را دارا باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب- اعضاد و التزام عملی به مبانی و احکام اسلام یا سایر ادیان رسمی کشور

ج- التزام عملی به قانون اساسی و ولایت فقیه

د- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر

و- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت دائم (برای آقایان)

۵-۱-۲- ترکیب هیأت مدیره مرکز به شرح زیر است:

۵-۱-۲-۱- هیأت مدیره مرکز باید حداقل دارای سه عضو باشد که یک سوم آن‌ها دارای مدرک دکترای تخصصی

علوم پایه یا بالینی و یا عضو هیأت علمی شاغل یا بازنشسته گروه پزشکی باشند.

۵-۱-۲-۲- کلیه اعضای هیأت مدیره مرکز باید حداقل دارای مدرک کارشناسی و یا بالاتر باشند و بیش از نیمی از

آن‌ها باید دارای مدرک تحصیلی مرتبط با حوزه سلامت باشند.

۵-۱-۲-۳- حداقل دوسوم اعضای هیأت مدیره مرکز باید دارای سه سال سابقه آموزش یا مدیریت آموزش مستند و

مورد تأیید مرکز ملی باشند.

۵-۱-۲-۴- اعضای هیأت مدیره مرکز تنها می‌توانند در یک مرکز به عنوان عضو هیأت مدیره مرکز مجری فعالیت

نمایند.

۵-۱-۲-۵- یک نفر از اعضای هیأت مدیره مرکز با مدرک کارشناسی ارشد و یا بالاتر مرتبط با حوزه سلامت، به

عنوان مدیر از سوی مرکز مجری به مرکز ملی معرفی می‌شود. این فرد باید حداقل دارای سه سال سابقه آموزشی

باشد. مدیر مرکز نماینده تام‌الاختیار مرکز و نیز سازمان یا شرکت مربوطه در امور آموزش مهارتی و حرفه‌ای

محسوب می‌شود.

تیمبر ۱: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی متقاضی تأسیس مرکز مجری، لازم است مدیر مرکز را

مشخص و از طریق معاون آموزشی دانشگاه/ دانشکده به مرکز ملی معرفی نمایند. این اقدام برای اعطای موافقت

بهره‌برداری ضروری است. اعضای هیأت مدیره همان اعضای شورای آموزشی دانشگاه/ دانشکده تلقی شده مگر آن

که دانشگاه/ دانشکده هیأت مدیره دیگری را مطابق ضوابط معرفی نماید.

تبصره ۴: مراکز تحقیقاتی متقاضی تأسیس مرکز مجری، لازم است مدیر مرکز را با موافقت هیأت مدیره یا شورای پژوهشی مرکز تحقیقاتی مشخص و از طریق رئیس مرکز تحقیقاتی به مرکز ملی معرفی نمایند. این اقدام برای اعطای موافقت بهره‌برداری ضروری است. هیأت مدیره / شورای پژوهشی مرکز تحقیقاتی به عنوان هیأت مدیره مرکز مجری محسوب می‌شود مگر آن که مرکز تحقیقات هیأت مدیره دیگری را مطابق ضوابط معرفی نماید.

تبصره ۳: انجمن های علمی متقاضی تأسیس مرکز مجری، مشروط به دارا بودن پروانه فعالیت معتبر، لازم است پس از تعیین مدیر دو هیأت مدیره انجمن، وی را از طریق رئیس انجمن به مرکز ملی معرفی نمایند. این اقدام برای اعطای موافقت بهره‌برداری ضروری است. هیأت مدیره انجمن به عنوان هیأت مدیره مرکز مجری محسوب می‌شود مگر آن که انجمن هیأت مدیره دیگری را مطابق ضوابط معرفی نماید.

تبصره ۴: مؤسسات، سازمان ها، نهادها و مراکز آموزشی دولتی و غیردولتی متقاضی تأسیس مرکز مجری، لازم است پس از تعیین مدیر توسط بالاترین مقام اجرایی خود، وی را به مرکز ملی معرفی نمایند. این اقدام برای اعطای موافقت بهره‌برداری ضروری است. در این موارد، هیأت مدیره مؤسسه، سازمان، نهاد یا مرکز آموزشی به عنوان هیأت مدیره مرکز مجری محسوب می‌شود مگر آن که هیأت مدیره دیگری مطابق ضوابط معرفی شود.

تذکره: در تبصره های ۱ تا ۴ در تشکیل هیأت مدیره در هر حال رعایت شرایط بند ۵-۱-۲ الزامی است.

۵-۱-۳- شرح وظایف هیأت مدیره مرکز مجری به قرار زیر است:

الف- سیاست گذاری، تعیین خط مشی آموزشی مرکز مجری و نظارت بر فعالیت های آن

ب- تعیین مدیر مرکز مجری

ج- نظارت بر عملکرد مدیر مرکز مجری

۵-۱-۴- ضروری است سازمان ها، انجمن ها، مؤسسات و شرکت های متقاضی دارای شماره ثبت از اداره ثبت شرکت ها باشند. دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیز به شماره ثبت از اداره ثبت شرکت ها نخواهند داشت.

۵-۱-۵- لازم است در اساسنامه نهاد، سازمان، انجمن، مؤسسه و یا شرکت متقاضی، بند فعالیت آموزشی در حوزه علوم پزشکی و سلامت درج شده باشد.

تبصره ۱: در صورتی که در اساسنامه، بند "فعالیت آموزش مهارتی حرفه ای" درج نشده باشد، مرکز ملی می تواند منوط به احراز سایر شرایط تأسیس، نسبت به صدور موافقت اصولی و با قید مهلت زمانی اقدام نماید تا متقاضی بتواند در مهلت مقرر نسبت به درج بند مذکور در اساسنامه در اداره ثبت شرکت ها اقدام نماید.

تبصره ۲: کلیه مکاتبات اداری از سوی مرکز ملی با مدیر مرکز مجری به منزله ابلاغ به دستگاه مربوطه تلقی می شود و مسئولیت اطلاع رسانی به مقامات مافوق دستگاه مربوطه بر عهده مدیر مرکز مجری است. ضمناً مکاتبات مرکز مجری با مرکز ملی از طریق مدیر مرکز مجری صورت گرفته و این مکاتبات به لحاظ حقوقی به منزله پاسخ رسمی مرکز مجری و دستگاه مربوطه تلقی می شود.

- ۵-۱-۶- لازم است مرکز مجری واجد حداقل ۲۰۰ متر مربع فضای فیزیکی به شرح زیر باشد:
- ۵-۱-۶-۱- فضای اداری: اتاق مدیر، منشی، بایگانی، محل ثبت نام، دفتر اساتید، سرویس های بهداشتی و نمازخانه مجموعاً حداقل به وسعت ۸۰ متر مربع
- ۵-۱-۶-۲- فضای آموزشی: کلاس های آموزشی به وسعت مجموع حداقل ۱۲۰ متر مربع
- ۵-۱-۶-۳- ورودی مستقل، نورگیر، تهویه، سیستم گرمایش و سرمایش مناسب و از نظر ایمنی و با اخذ مجوز های مربوطه
- ۵-۱-۶-۴- اخذ موافقت نامه کاربری آموزشی مکان از شهرداری
- ۵-۱-۶-۵- اخذ گواهی استحکام بنا از سازمان نظام مهندسی
- ۵-۱-۶-۶- دارا بودن بیمه نامه های آتش موزی، حوادث طبیعی و مسئولیت مدنی برای مرکز و بیمه حوادث برای مهارت آموزان
- ۵-۱-۶-۷- اخذ گواهی افتتاح امکانه صنفی از معاونت نظارت بر اماکن عمومی، پلیس امنیت عمومی
- ۵-۱-۶-۷- مراکز مجری ملزم به نصب تابلو یا استاندارد مشخص شده توسط مرکز ملی و کسب مجوز از مراجع ذیصلاح شهرداری هستند.
- ۵-۱-۸- نام مرکز مجری باید توسط کمیسیون تأیید شود.
- تبصوه: به منظور اجرای دوره ها علاوه بر شرایط عمومی، تأمین شرایط اختصاصی مشتمل بر قراردادهای، فضای فیزیکی، مواد و تجهیزات و منابع انسانی متناسب با ضوابط مصوب دوره برای برگزاری هر دوره الزامی است که جزئیات مربوطه براساس استانداردهای مصوب کمیسیون تعیین می شود. تأمین شرایط اختصاصی از الزامات صدور موافقت اصولی و بهره برداری نمی باشد.

ماده ۶- مراحل تأسیس:

فرآیند تأسیس مرکز مجری در دو مرحله به شرح زیر انجام می پذیرد:

۱-۶- موافقت اصولی:

- ۱-۶-۱- مجوز موقتی است که از سوی مرکز ملی برای متقاضیان تأسیس مرکز مجری صادر می شود تا متقاضیان بتوانند برای ثبت اساسنامه خود که شامل بند "فعالیت آموزش مهارتی و حرفه ای" در حوزه سلامت است در اداره ثبت شرکتها اقدام نمایند. این مجوز صرفاً پس از احراز سایر شرایط عمومی صادر می شود.
- ۱-۶-۲- صدور موافقت اصولی به منظور تسهیل اجرای فرآیندهای مرتبط با ثبت شرکت ها بوده و به منزله موافقت بهره برداری و برگزاری دوره نیست.
- ۱-۶-۳- در صورتی که متقاضی تأسیس، ظرف مدت یک سال از تاریخ صدور موافقت اصولی، نسبت به تکمیل پرونده اقدام ننماید موافقت اصولی مرکز ملی و تقاضا باطل خواهد شد.

آیین نامه تأسیس و بهره برداری مراکز آموزش مهارتی و حرفه ای

تبصوه: حسب مورد و شرایط خاص، کمیسیون می تواند به درخواست رئیس مرکز ملی نسبت به تمدید مهلت فوق حلاکثر برای یک سال دیگر اقدام نماید.

۲-۶- موافقت بهره برداری

شرایط اعطای موافقت بهره برداری عبارت است از:

- ۱-۲-۶- تأمین فضای آموزشی مناسب، توسط مرکز مجری بر اساس دستورالعمل ها و ضوابط مرکز ملی
 - ۲-۲-۶- تأمین نیروی انسانی و مربیان متناسب دوره ها بر اساس دستورالعمل ها و ضوابط مرکز ملی
 - ۳-۲-۶- تجهیز مرکز مجری و تأمین امکانات اولیه آموزشی و اداری بر اساس دستورالعمل ها و ضوابط مرکز ملی
- تبصوه ۱: تأمین مکان به صورت استیجاری، در طول دوره با ارائه اجازه نامه رسمی که حداقل به مدت یک سال از تاریخ تأسیس اعتبار داشته باشد بلامانع است. مرکز مجری موظف است یک ماه قبل از خاتمه مدت قرار داد اجاره، نسبت به تسدید و با تأمین محل مناسب و منطبق با شرایط این آیین نامه اقدام نماید.
- ۴-۲-۶- مرکز مجری موظف است تا ۲ ماه قبل از اتمام مهلت موافقت اصولی، تقاضای صدور موافقت بهره برداری را به مرکز ملی ارائه دهد.
 - ۵-۲-۶- مدت اعتبار موافقت بهره برداری مرکز مجری سه سال می باشد و لازم است قبل از خاتمه اعتبار موافقت بهره برداری نسبت به تمدید آن توسط مرکز مجری اقدام شود.
 - ۶-۲-۶- مرکز مجری برای اجرای هر دوره آموزشی مکلف به اخذ مجوز از مرکز ملی و ثبت دوره های مصوب در سامانه آموزش مهارتی حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران است.
- تبصوه ۲: مرکز ملی تعداد دفعات برگزاری و اجرای هر دوره را برای مراکز مجری تعیین می نماید. مرکز مجری در اجرای هر دوره، ملزم به رعایت برنامه ها و مقررات مصوب می باشد.
- ۷-۲-۶- مجوز بهره برداری صادره برای مرکز مجری، فقط برای فضای معرفی شده معتبر است و جای به جایی فضای فیزیکی صرفاً یا اعلام کتبی مدیر مرکز مجری و موافقت مرکز ملی امکان پذیر است.

ماده ۷- هر یک از موارد زیر می تواند باعث توقف پذیرش، تعلیق و یا انحلال مرکز مجری شود:

- ۱-۷- عدم رعایت مفاد اساسنامه و ضوابط و مقررات آموزش مهارتی و حرفه ای
- ۲-۷- عدم اجرای دوره های آموزشی مطابق ضوابط و استانداردهای مصوب
- ۳-۷- واگذاری مجوز مرکز مجری و یا دوره های آموزشی به غیر
- ۴-۷- عدم تأمین کادر علمی و اجرایی مناسب
- ۵-۷- غیر فعال بودن مرکز به مدت بیش از یک سال

آیین نامه تأسیس و بهره برداری مراکز آموزش مهارتی و حرفه ای

۶-۷- برگزاری دوره‌های آموزشی بدون مجوز

۷-۷- درخواست مرکز مجری مبنی بر تعلیق

۸-۷- خاتمه زمان اعتبار موافقت بهره‌برداری

ماده ۸- در صورت توقف پذیرش، مرکز مجری موظف است تا پایان دوره یا دوره‌های در حال اجرا فعالیت مرکز آموزشی را ادامه دهد. در غیر این صورت به لحاظ حقوقی مسئولیت کامل جبران زمان‌های وارده را به عهده خواهد داشت.

ماده ۹- مرکز مجری موظف است حداکثر شش ماه از زمان توقف پذیرش، اقدام به تأمین شرایط ابلاشی نماید، در غیر این صورت مرکز ملی نسبت به "تعلیق" مرکز مجری اقدام می‌نماید.

ماده ۱۰- پس از گذشت حد اکثر شش ماه از زمان صدور حکم تعلیق، در صورت عدم حصول شرایط لازم و ارائه مدارک مورد نیاز، مرکز ملی نسبت به ابطال موافقت بهره‌برداری مرکز مجری اقدام می‌نماید.

ماده ۱۱- در صورت ایجاد هرگونه تغییر در ترکیب اعضای هیأت مدیره، مراتب باید ظرف مدت یک ماه به مرکز ملی اعلام شود.

ماده ۱۲- مراکز مجری موظفند تا مکاتبات، اطلاع‌رسانی و فعالیت‌های خود را به نحوی که توسط مرکز ملی تعیین می‌شود از طریق سامانه آموزش مهارتی و حرفه‌ای انجام دهند.

ماده ۱۳: مرکز مجری صرفاً مجاز به فعالیت آموزشی در محدوده جغرافیایی تعیین شده توسط مرکز ملی می‌باشد. تبصره: مرکز مجری در صورتی می‌تواند اقدام به تأسیس شعبه در سایر شهرها نماید که مجوز لازم را از مرکز ملی دریافت نماید.

ماده ۱۴- مرکز مجری تحت هیچ شرایطی حق واگذاری مجوز مرکز و یا دوره‌های آموزشی را به طور کلی یا جزئی به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.

ماده ۱۵- استانداردهای آموزشی و سایر ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی مربوط به این آیین نامه، در مرکز ملی تصویب و بازنگری می‌شود.

ماده ۱۶- گواهی نامه در پایان دوره توسط مراکز مجری براساس ضوابط ابلاغ شده توسط مرکز ملی صادر می شود.

ماده ۱۷- مرجع رسیدگی به شکایات در خصوص عدم صدور مجوز بهره برداری، تعلیق، توقف پذیرش و یا لغو مجوز مراکز مجری، هیأت داور ملی مرکز ملی می باشد.

ماده ۱۸- شیوه نامه های اجرایی این آیین نامه توسط مرکز ملی تدوین، تصویب و اجرا می شود.

این آیین نامه با ماده ۱۸ و ۱۱ تبصره توسط هیأت امنای مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ ۱۳۹۶/۵/۳ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.